

การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ราย ๖ เดือน

(ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ (รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยมีการประกาศผลการประเมินและแจ้งเวียนให้ ทุกคนรับทราบ	
ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง	มีการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๒ อัตรာ ดังนี้ -ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลังระดับต้น) -ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
ด้านการพัฒนาบุคลากร	-จัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน อบต. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีการจัดอบรมและศึกษาดูงาน ระหว่างวันที่ ๔-๗ มกราคม ๒๕๖๖ -จัดส่งพนักงานเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ -มีการประชุมพนักงานประจำเดือน	
ด้านการบริหาร	-มีการจัดทำคำสั่งรักษาราชการแทน ,ปฏิบัติราชการแทน, การแบ่งงานและมอบหมายงาน อย่างชัดเจน เพื่อเป็นการลดขั้นตอนและเพื่อความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการทำงาน -มีการแจ้งเวียนคำสั่งให้พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างได้รับทราบและถือปฏิบัติ	